

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Согласовано

Утверждаю

Председатель ГБОУ СПОУ ГБПОУ РК «САТТ»

Директор ГБПОУ РК «САТТ»



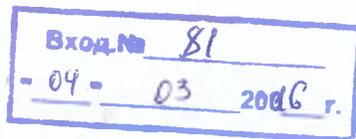
Т.Ю. Галимова



О.П. Горьков

2016 г.

2016 г.



Положение
о правах, обязанностях и ответственности
работников (помимо педагогов)

Симферополь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов)» (далее - Положение) определяет основные права и обязанности работников (помимо педагогов) «Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум), осуществляющих вспомогательные функции в Техникуме, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 57);
- квалификационными характеристиками работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции в Техникуме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н);
- тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям, утверждёнными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Техникума;
- трудовыми договорами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся некоторые должности руководителей, руководителей структурных подразделений, учебно-вспомогательный персонал, специалисты и служащие, работники рабочих профессий, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и

педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

В Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в Техникуме, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием Техникума и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Техникуме, назначаются и освобождаются от должности директором Техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Техникума, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Техникуме, занимают рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в соответствии с «Положением об оплате труда» и «Положением о стимулирующих выплатах» и заключенному трудовому договору.

1.6. Необходимый перечень должностей и профессий работников устанавливается штатным расписанием Техникума.

1.7. В Техникуме устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- главный механик;
- заведующий отделением;
- заведующий лабораторией инновационных технологий;
- заведующий лабораторией компьютерной техники;
- заведующий общежитием;
- юрист;
- бухгалтер;

- экономист;
- начальник отдела кадров;
- инспектор отдела кадров
- комендант;
- инженер – электроник;
- специалист по охране труда;
- инженер по организации коммунального хозяйства;
- секретарь учебной части;
- секретарь учебного отделения;
- секретарь по воинскому учету;
- секретарь – делопроизводитель;
- заведующий библиотекой;
- библиотекарь;
- архивариус;
- лаборант;
- паспортист;
- кладовщик;
- кастелянша;
- дворник;
- плотник;
- слесарь – сантехник;
- слесарь учебно-производственных мастерских;
- сторож;
- уборщик;
- водитель автомобиля;
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
- подсобный рабочий;
- электрик участка.

1.8.В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства

Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Техникума, в том числе «Правилами трудового распорядка», приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.9. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Техникуме, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.10. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Техникума.

1.11. Права, обязанности и ответственность работников Техникума, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, «Правилами внутреннего трудового распорядка» и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Техникуме, имеют право на:

- занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным

требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором, обеспечивающего возможность выполнения ими должностных обязанностей;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

- участие в общественных объединениях, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Техникумом в формах, предусмотренных Уставом и Коллективным договором;

- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами;

- вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания Техникума.

3. Обязанности

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Техникуме, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, положения и инструкции Техникума;

- должностную инструкцию;

- структуру Техникума, его кадрового состава;

- правила эксплуатации оргтехники;

- правила пользования переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

- основы этики и эстетики;

- правила делового общения;

- правила трудового распорядка Техникума;

- правила охраны труда и пожарной безопасности, свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации.

3.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Техникуме обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

- выполнять установленные нормы труда;

- бережно относиться к имуществу Техникума;

- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Техникума;

- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры один раз в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководства Техникума;

- незамедлительно сообщить директору Техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Техникума.

4. Ответственность

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Техникуме, несут ответственность:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и «Правил внутреннего трудового распорядка» Техникума, законных распоряжений директора Техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- административную ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- материальную ответственность за виновное причинение Техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением

(неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Зам. директора по УР



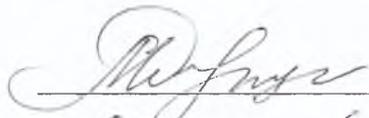
Н.И. Гребнев

Согласовано

Начальник отдела кадров


Н.В. Горюнова
« 04 » марта 2016 г.

Юрисконсульт


М.Л. Очередько
« 04 » марта 2016 г.